

УВЕРЖДАЮ  
Заместитель  
Директора  
Донецкого областного  
административного  
суда  
«ДОНЕЦК»  
«ДОНЕЦК»  
САД № 23  
Г.О.ДОНЕЦК»  
О.Б.Тарабрина

**ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ МБДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024

## ПЛАН-ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

### Вопросы постоянного контроля:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2. Результаты медицинского осмотра детей
3. Посещаемость
4. Соблюдение режима дня
5. Организация питания
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня
7. Выполнение санэпидрежима
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе

### *План график - контроля МБДОУ на 2024-2025 учебный год*

№ п/п	Виды контроля	Месяца											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Оперативный контроль:</b>												
1	Готовность групп к началу учебного года	+											+
	Состояние документации в группе	+								+			
	Реализация ФГОС ДО в детском саду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация педагогического процесса	+		+		+				+			
	Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Проведение оздоровительной работы в группах	+				+					+	+	+
	Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<b>Производственный контроль:</b>												
2	Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Своевременность родительской платы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Выход на работу сотрудников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение санэпидрежима в ДОУ		+				+	+					+
	Организация питания	+	+	+									
	Безопасность прогулочных участков	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
	Температурный режим групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	Организация и проведения ремонта									+	+		





	5. Планирование и организация работы по математике. Занятия по математике				
<b>Декабрь</b>					
5	1. Посещение и анализ праздничных новогодних мероприятий. 2. Анализ документации педагогов и специалистов. 3. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	оперативный	Старшие, подготовительные группы	Наблюдение, беседа, анализ плана	карта контроля на педагогическом совещании
<b>Январь</b>					
6	1. Состояние предметно – развивающей среды по игровой деятельности. 2. Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной групп 3. Своевременность и продолжительность дневного сна, проведение закаливающих процедур	оперативный предупредительный	Все возрастные группы	Наблюдение Собеседование с педагогом	Аналитическая справка, карта контроля на педагогическом совещании
<b>Февраль</b>					
7	1. Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах. 2. Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период 3. Анализ праздников («День защитника отечества»)	текущий	Все педагоги	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	Методическое совещание
<b>Март</b>					
8	1. Выполнение режима Прогулки 2. Организация работы с детьми в	оперативный	Все группы	Наблюдения, анализ	Аналитическая справка

	группах раннего и младшего возраста 3. Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности.				
<b>Апрель</b>					
9	1. Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному. 2. Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей.	оперативный предупредительный	Педагоги узкие специалисты	Мониторинг достижений выпускников, диагностика  Наблюдение, анализ плана, беседа	Шк
<b>Май</b>					
10	1. Анализ документации педагогов и специалистов 2. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 3. Самоанализ работы педагогов по выполнению программы воспитания и обучения 4. Анализ итогов педагогического мониторинга 5. Эффективность работы по самообразованию. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	текущий	Все группы	Изучение документации, анализ Определение эффективности воспитательно – образовательной работы	Аналитическая справка на педагогический совет № 4
<b>Узкие специалисты</b>					
1	<b>Музыкальный руководитель</b> 1. Организация и проведение музыкальных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятиям - осуществление	Не менее 2 занятий в год у каждого педагога		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации (Деятельность педагога при	Карта анализа занятий

	индивидуального и дифференцированного подхода в процессе.			подготовке и проведении занятий Конспект занятий)	
	2. Организация и проведение праздников и развлечений - - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)		- наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование; - анализ посещенного мероприятия (Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений Конспект мероприятия)	Карта анализа мероприятия
<b>2</b>	<b>Педагог – психолог</b>				
	1.Организация процесса психолога педагогического сопровождения (Наличие документации)	2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля)		Изучение и анализ документации - план работы психолога; - протоколы психологических обследований и представлений на детей; - планы	Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете

				индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд. и групповых занятий; - консультаций; - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы	
	2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных НОД - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности психолога к занятию	Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), январь		наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. (Деятельность психолога при проведении занятий) Конспект (план) занятий	Карта анализа занятия Справка по результатам тематического контроля
<b>3</b>	<b>Учитель - логопед</b>				
	1. Организация процесса коррекционно - развивающей работы с детьми с общим недоразвитием речи	2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля)		Наличие документации номенклатуры дел - план работы; - материал по обследованию детей.; - планы индивидуальной коррекционной работы; - журнал посещаемости инд. и групповых занятий; - тетради индивидуальной работы с детьми; - конспекты занятий; - журнал запросов на работу учителя - логопеда; - журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы	Справка по результатам тематического контроля на педагогическом совете



2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности учителя/логопеда к занятиям	Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), февраль	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документ. (Деятельность при проведении занятий Конспект (план) занятия)	Карта анализа занятия Справка по результатам тематического контроля
---	---	--	---

**Контроль заведующего хозяйством в ГКДОУ  
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	Темы проверок	Месяца												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Проверка готовности к новому учебному году	+											+	+
2	Санитарное состояние помещений и территории	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выход на работу обслуживающего персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте	+	+	+		+		+		+	+			+
5	Сохранность дорогостоящего оборудования, малоценного инвентаря		+		+		+				+			+
6	Безопасность в группах (крепление мебели и т.д.)	+	+			+			+		+		+	+
7	Контроль за состоянием электроснабжения, теплоснабжения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Выполнение санэпид. режима в ДОУ		+	+			+	+			+	+	+	
9	Контроль за постановкой на баланс нового оборудования	+	+		+				+		+			+
10	Проведение ремонтных работ в ДОУ								+		+	+		+



**Контроль заведующего ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23 Г.О.ДОНЕЦК»  
на 2024 -2025 учебный год  
по сохранению и укреплению здоровья детей**

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
<b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год 1 раз в неделю
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфектантами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
<b>2. Территория детского сада</b>			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
<b>3. Персонал</b>			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал

		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
<b>4. Организация и проведение ремонтных работ</b>			
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
<b>5. Оздоровительная работа</b>			
5.1	Старший воспитатель воспитатели	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год

### Внутренняя система качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024-2025 году ежемесячно, далее- 1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Роспотребнадзора от 04.08.2023г №1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее-ежемесячно	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего